

شیوه نامه درخواست نمایه کردن مقالات یا خلاصه مقالات ارائه شده در گردهمایی های بین المللی در یکی از نشریات نمایه شده در Scopus یا Web of Science توسط دبیرخانه گردهمایی

۱. انتخاب نشریه معتبر و نمایه شده

۱-۱. نشریه ای برای انتشار مقالات ارائه شده در گردهمایی انتخاب شود که در حال حاضر در پایگاه SCOPUS یا Web of Science نمایه باشد.

۲-۱. نشریه باید تمایل رسمی خود را برای مقالات ارائه شده در گردهمایی به صورت کتبی اعلام کرده و از نظر محتوایی با موضوع گردهمایی همراستا باشد.

۳-۱. ترجیحاً از نشریاتی استفاده شود که در حوزه موضوعی مورد نظر دارای سابقه انتشار ویژه نامه های گردهمایی باشند.

۲. قالب مقالات

۱-۲. تنها مقالات کامل علمی-پژوهشی یا extended abstracts مورد قبول پایگاه های SCOPUS و WoS هستند. چکیده ها (abstracts) به تنهایی قابل قبول نیستند و در این حالت، مجموعه در این پایگاه ها نمایه نخواهد شد.

۲-۲. مقالات باید ساختار علمی استاندارد (چکیده، مقدمه، روش، نتایج، بحث، منابع و...) را دارا باشند.

۳-۲. راهنمای تهیه فرم کامل مقاله، همانند راهنمای تهیه مقالات کامل در دفتر نشریه می باشد و در خصوص قالب extended abstract لازم است دفتر نشریه و دبیرخانه گردهمایی به صورت مشترک قالب این نوع چکیده را طراحی و در سایت گردهمایی اعلام نمایند.

۳. رعایت اصول داوری علمی (Peer Review)

تمامی مقالات باید توسط داوران متخصص حوزه مربوطه در مجله به صورت مستقل داوری شوند. فرآیند داوری باید شفاف، مستند و دارای گزارش کتبی باشد. ترجیحاً درخواست چاپ برای مقالاتی که امتیاز داوری بالاتری دریافت نمودند، مطرح گردد.

۴. رعایت اصول اخلاق در نشر علمی

۴-۱. تمامی مقالات باید از نظر اصالت علمی و رعایت اخلاق پژوهش (Plagiarism) بررسی شوند.

۴-۲. مقالات دارای مشابهت زیاد یا سرقت علمی باید حذف گردند.

۴-۳. نویسندگان باید تعارض منافع، منابع مالی و مشارکت افراد را شفاف سازی کنند.

۴-۴. در خصوص کارآزمایی های بالینی، کد ثبت کارآزمایی گزارش شود.

۵. زمان بندی مناسب برای انتشار

نسخه نهایی مجموعه مقالات باید در فاصله کوتاهی پس از برگزاری گردهمایی (ترجیحاً کمتر از ۳ ماه) منتشر شود. تأخیر بیش از حد در انتشار می تواند فرآیند نمایه سازی را با مشکل مواجه کند.^{۱،۲}

۶. مکاتبه رسمی با نشریه

کمیته اجرایی گردهمایی باید پیش از برگزاری، با نشریه مربوطه مکاتبه کرده و تفاهم نامه یا قرارداد رسمی برای انتشار مقالات در شماره supplement (ضمیمه) تنظیم نماید. اطلاعات مربوط به نشریه در فراخوان مقاله باید به صورت شفاف اعلام شود.

۷. معرفی نماینده علمی به نشریه

لازم است یک نفر از کمیته علمی گردهمایی، به عنوان سردبیر مهمان (Guest Editor) با نشریه همکاری کند؛

این فرد وظیفه هماهنگی با داوران، بررسی علمی اولیه و تعامل با تیم سردبیری نشریه را برعهده خواهد داشت.^۱

۸. نمایه‌سازی گردهمایی‌های دوره‌ای (ادواری) در پایگاه‌های معتبر بین‌المللی

با توجه به این‌که نمایه‌سازی خلاصه مقالات گردهمایی‌ها در پایگاه‌های اطلاعاتی بین‌المللی نظیر Web of Science (ISI) و Scopus، همانند نمایه‌سازی مجلات علمی، نیازمند طی فرایند مشخص و داوری‌شده‌ای است، در صورتی‌که دبیرخانه یا برگزارکنندگان گردهمایی تمایل دارند گردهمایی آن‌ها در این پایگاه‌ها نمایه شود، ضروری است درخواست خود را به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی شیراز اعلام نمایند. بدیهی است، گردهمایی‌هایی که به‌صورت ادواری (دوره‌ای و منظم) برگزار می‌شوند، شانس بیشتری برای نمایه شدن خواهند داشت.

۹. منابع:

1. Elsevier. Scopus Content Coverage Guide [Internet]. Amsterdam: Elsevier; 2023 [cited 2025 Aug 4]. Available from: https://assets.ctfassets.net/o78em1y1w4i4/EX1iy8VxBeQKf8aN2XzOp/c36f79db25484cb38a5972ad9a5472ec/Scopus_ContentCoverage_Guide_WEB.pdf
2. Clarivate. Web of Science Core Collection: Document Types [Internet]. Philadelphia: Clarivate; [cited 2025 Aug 4]. Available from: <https://webofscience.help.clarivate.com/en-us/Content/document-types.html>